|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Đồng ý cho đăng tải thông tin trên Website T39*****(Đánh dấu X nếu*** ***đồng ý*)** | **Đồng ý cho đăng tải thông tin trên Website T39 nhưng phải bổ sung, chỉnh sửa*****(Đánh dấu X nếu yêu cầu chỉnh sửa*** | **Không đồng ý cho đăng tải thông tin trên Website T39*****(Đánh dấu X nếu******không đồng ý*** | **Người biên tập nội dung*****(Ký và ghi rõ******họ tên)*** |
|  |  |  |  |

**HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY CHUYÊN ĐỀ KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

**1. Chuyên đề khoa học** khi đã hoàn thiện phải được in ấn tại Trung tâm TTKH&TLGK và nộp ***07*** quyển về Phòng QLNCKH để tổ chức chấm.

**2. Hình thức trình bày chuyên đề khoa học:**

- Đánh máy trên khổ giấy A4 (210 x 297 mm);

- Số trang từ 20 trang đến 30 trang (không tính trang bìa, mục lục, lời nói đầu, danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ: Times New Roman, cỡ chữ: 14; dãn dòng: 1,3 – 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải: 2 cm.

**3. Thứ tự trình bày sản phẩm chuyên đề khoa học:**

Chuyên đề khoa học được trình bày theo thứ tự sau:

3.1. Trang bìa;

3.2. Trang bìa phụ;

3.3. Lời nói đầu: Trình bày lý do chọn chuyên đề, tóm tắt nội dung chính và kết cấu của chuyên đề (giới hạn trong 01 mặt trên khổ giấy A4);

3.4. Mục lục: Trình bày tới tiểu mục 1.1, 1.2…;

3.5. Phần nội dung (từ 20 đến 30 trang):

Trình bày theo mục I, II và tối đa III, cụ thể:

I. TÊN MỤC*(chữ in hoa, in thường, đứng)*

**1. Tên tiểu mục** *(chữ thường, in đậm, đứng)*

***1.1 Tên tiểu mục*** *(chữ thường, in đậm, nghiêng)*

-

+

\*

***1.2 Tên tiểu mục***

***1.3 Tên tiểu mục***

***…***

II. TÊN MỤC

III. TÊN MỤC

3.6. Danh mục tài liệu tham khảo;

3.7. Phụ lục: Bảng số liệu, biểu đồ, tài liệu kèm theo…

**4. Hướng dẫn trình bày Tài liệu tham khảo:**

4.1. Cách sắp xếp thứ tự tài liệu tham khảo

Tài liệu tham khảo được sắp xết theo thứ tự ABC của tác giả:

- Tác giả là người nước ngoài: Xếp thứ tự ABC theo ***họ***.

- Tác giả là người Việt Nam: Xếp theo thứ tự ABC theo ***tên***.

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ***ví dụ:*** Tổng cục Thống kê xếp vào vần ***T***, Bộ Công an xếp vào vần ***B***, v.v...

4.2. Tài liệu tham khảo là ***sách***

Tên tác giả (năm xuất bản), *tên sách*, nhà xuất bản, nơi xuất bản.

***Ví dụ:*** Trương Công Am (2003), *Một số vấn đề về tâm lý hoạt động hỏi cung*, Nxb Công an nhân dân, Hà Nội.

4.3. Tài liệu tham khảo là ***Luận án, Luận văn, Khóa luận, đề tài…***

Tên tác giả (năm bảo vệ hoặc nghiệm thu), *tên tài liệu*, loại tài liệu (Luận án Tiến sỹ, Luận văn Thạc sỹ, đề tài…), nơi bảo vệ.

***Ví dụ:*** Vũ Quang Vinh (2002), *Hoạt động phòng ngừa tội phạm về ma túy của lực lượng Cảnh sát nhân dân*, Luận án tiến sỹ luật học, Học viện Cảnh sát nhân dân, Hà Nội.

4.4. Tài liệu tham khảo là các ***văn bản quy phạm pháp luật***

Cơ quan ban hành (năm ban hành và có hiệu lực), *tên tài liệu và nội dung ban hành*.

***Ví dụ 1:*** Bộ Công an (2012), *Thông tư số 09/2012/TT-BCA ngày 09/02/2012 Quy định về việc tiến hành một số hoạt động điều tra của lực lượng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội.*

***Ví dụ 2:*** Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2012), *Luật xử lý vi phạm hành chính.*

4.5. Tài liệu tham khảo là bài báo trong ***tạp chí***…

Tên tác giả (Năm công bố), “tên bài báo”, *Tên tạp chí*, số, trang.

***Ví dụ:*** Vũ Anh Sơn (2007), “Công tác hỏi cung bị can phạm tội mua bán, vận chuyển trái phép chất ma túy”, *Tạp chí Cảnh sát nhân dân*, số 2, trang 39.

***\* Lưu ý:***

Nếu tài liệu dài hơn 1 dòng thì trình bày sao cho dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1cm để phần tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

**5. Hướng dẫn trình bày trích dẫn bên trong chuyên đề**

Mọi khái niệm, lập luận không phải của riêng tác giả và những luận điểm tham khảo từ những tài liệu khác phải được trích dẫn nguồn và liệt kê trong Danh mục tài liệu tham khảo của chuyên đề. Phải trích dẫn cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả.

Các nội dung được trích dẫn nguyên văn từ các nguồn tài liệu tham khảo phải sử dụng dấu ngoặc kép để mở đầu và kết thúc trích dẫn.

Nếu không có điều kiện tiếp cận được một tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong Danh mục tài liệu tham khảo của chuyên đề.

Trong từng trang chuyên đề, việc trích dẫn là theo số thứ tự của tài liệu ở Danh mục tài liệu tham khảo và được đặt trong dấu ngoặc vuông và ghi rõ số trang.

***Ví dụ:*** “……………………….” [15; 23-24].

 **PHÒNG QUẢN LÝ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**